

قرارداد پیمانکاری نقشه برداری

طرفین قرارداد:

این قرارداد بین شرکت **گروه مدیریت پروژه ژرفابین** به نمایندگی آقای به سمت مدیر پروژه ، به آدرس: - تلفن که از این پس کارفرما خوانده میشود از یک طرف و آقای فرزند شماره شناسنامه و شماره ملی به آدرس: تلفن که منبهد در این قرارداد پیمانکار نامیده میشود به شرح ذیل منعقد میگردد:

تعاریف :

کارفرما اصلی : منظور از کارفرما اصلی در این قرارداد ، وزارت می باشد.

قرارداد اصلی : منظور از قرارداد اصلی ، قرارداد بین شرکت و می باشد.

دستگاه نظارت : منظور از دستگاه نظارت ، نمایندگان و یا شرکت می باشند.

ماده یک - موضوع قرارداد :

موضوع قرارداد ، ارائه خدمات نقشه برداری به شرح ماده ۲ این قرارداد و به منظور اجرای قرارداد اصلی پروژه احداث

.....

محل اجرای موضوع قرارداد ، پروژه در کشور به مساحت تقریبی ۱۲۰ هکتار می باشد.

ماده دو - مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ/۰۶/۹۷ تا و به مدت ۱ سال می باشد. مدت قرارداد با نظر کارفرما به مدت ۱ سال قابل

تمدید می باشد.

ماده سه - مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد به ازای هر ماه کارکرد اکیپ اول پیمانکار به صورت کامل به همراه تجهیزات نقشه برداری، هر اکیپ.....ریال می

باشد.

مبلغ اولیه قرارداد با احتساب مدت اولیه قرارداد،.....ریال خواهد بود.

..... پروژه

قرارداد پیمانکاری نقشه برداری

در صورت درخواست کارفرما و تامین اکیپ دوم توسط پیمانکار (بر اساس مفاد این قرارداد)، مبلغ قرارداد به ازای هر ماه کارکرد اکیپ دوم به صورت کامل به همراه تجهیزات نقشه برداری هر اکیپ،ریال می باشد.
از مبالغ فوقریال بابت تامین تجهیزات نقشه برداری توسط پیمانکار می باشد.

- حداقل مشخصات لازم جهت تجهیزات نقشه برداری پیمانکار معادل مشخصات و دقت دوربین توتال استیشن مدل لایکا TS06 (دقت اندازه گیری زاویه "۵ ثانیه) و تراز یاب مدل TOPCON (هر دو دوربین به همراه تمامی ملحقات و تجهیزات مانند سه پایه، ژالون، منشور و مینی منشور، شاخص و ...) می باشند.

ضمن اینکه پیمانکار قبل از امضاء قرارداد از محل پروژه بازدید نموده و نسبت به کلیه شرایط فنی، نقشه ها، شرایط محلی و محیطی کار در کشور عراق، ساعات کار و نحوه مرخصی پرسنل، قوانین کار و ایمنی، قوانین محلی و و به صورت کلی تمامی عوامل موثر در قیمت اجرای قرارداد آگاهی لازم را دارا می باشد.

ماده چهار - نحوه پرداخت

در پایان هر ماه پیمانکار نسبت به تهیه و ارائه صورت وضعیت کارکرد خود به همراه تمامی مدارک و گزارشات لازم اقدام مینماید. این صورت وضعیت پس از بررسی و تایید توسط واحد فنی و نهایی شدن مبلغ آن به حساب مطالبات پیمانکار منظور و ثبت می گردد و کارفرما نسبت به پرداخت آن حداکثر طرف مدت ۲۰ روز پس از دریافت مبلغ صورت وضعیت کارکرد آن ماه پروژه از کارفرمای اصلی و یا همزمان با پرداخت حقوق پرسنل کارگاه (مربوط به زمان کارکرد پیمانکار) هر کدام که مقدم باشد اقدام خواهد نمود.

ماده پنج - کسورات قانونی

- ۱- کسورات قانونی بر اساس قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران از هر صورت وضعیت کسر خواهد شد.
- ۲- از مبلغ ناخالص هر صورت وضعیت ۱۰ درصد به عنوان حسن انجام کار کسر خواهد شد.

کلیه مبالغ کسر شده به عنوان حسن انجام کار در صورت تایید عملیات نقشه برداری توسط کارفرما و کارفرمای اصلی (با تایید واحد فنی) و تحویل تمامی گزارشات و مسائل فنی مربوطه (با تایید واحد فنی) و با رعایت تمامی مفاد این قرارداد، پس از ۹۰ روز از پرداخت صورت وضعیت قطعی قابل آزاد سازی خواهد بود.

ماده شش - شرح خدمات پیمانکار

..... پروژه

قرارداد پیمانکاری نقشه برداری

ارائه خدمات نقشه برداری و موارد فنی مرتبط و همچنین پیگیری های لازم در خصوص :

- ۱- تحویل گرفتن نقاط اصلی نقشه برداری پروژه (بنچ مارک) و کنترل آنها و در صورت لزوم انتقال آنها به محل های عملیات اجرایی پروژه در طول مدت اجرای پروژه.
- ۲- ارائه جانمایی ، نشانه گذاری و پیاده سازی (به همراه کلیه پارامترهای مورد نیاز (طول و عرض و ارتفاع و ...) و در صورت لزوم کنترل موارد گذشته در کلیه جبهه های کاری سازه های بتنی درجا و پیش ساخته ، اسکلت فلزی ، نما و و به صورت کلی تمامی جبهه های کاری موجود در پروژه.
- ۳- ارائه جانمایی ، نشانه گذاری و پیاده سازی ، پروفیل های طولی و عرضی (به همراه کلیه پارامترهای مورد نیاز (طول و عرض و ارتفاع و ...) و در صورت لزوم کنترل موارد گذشته در کلیه جبهه های کاری عملیات خاکی پروژه .
- ۴- ارائه جانمایی ، نشانه گذاری و پیاده سازی ، پروفیل های طولی و عرضی (به همراه کلیه پارامترهای مورد نیاز (طول و عرض و ارتفاع و ...) و در صورت لزوم کنترل موارد گذشته در کلیه جبهه های کاری نظیر عملیات محوطه سازی ، خطوط آب و برق و ... ، عملیات تجهیز کارگاه و ...
- ۵- انجام برداشت مشترک نقشه برداری و اخذ تاییدیه های لازم از دستگاه نظارت در فرمتهای لازم
- ۶- انجام عملیات نقشه برداری و اخذ تاییدیه های لازم از دستگاه نظارت در فرمتهای لازم و محاسبه احجام عملیات اجرایی مرتبط
- ۷- تهیه ازبیلت و ارائه کروکی های لازم در خصوص کلیه عملیات انجام گرفته در پروژه.
- ۸- ارائه گزارشات روزانه ، هفتگی و ماهانه به واحد فنی کارگاه (مفاد گزارشات و فرمت آنها با نظر واحد فنی خواهد بود)
- ۹- ارائه گزارشات فنی لازم در خصوص مشکلات نقشه برداری موجود به همراه ارائه راه حل های اجرایی و کاربردی در این خصوص و اخذ تاییدیه های لازم از مدیریت کارگاه و دستگاه نظارت مقیم.
- ۱۰- شرکت در جلسات هماهنگی با کارفرما در کارگاه در خصوص موارد نقشه برداری .
- ۱۱- تحویل مستندات نقشه برداری مد نظر کارفرما به دفتر فنی کارگاه .
- ۱۲- اخذ تاییدیه از دستگاه نظارت مقیم در خصوص تمامی بندهای فوق.
- ۱۳- انجام کلیه امور مرتبط با موضوع حرفه نقشه برداری و در چاقوب موضوع این قرارداد (با نظر ریاست کارگاه و یا دفتر فنی)

ماده هفت - تعهدات پیمانکار

پیمانکار ملزم به تامین ، به کارگیری و مدیریت اکیپ یا اکیپ های نقشه برداری متخصص مورد نیاز و انجام کلیه امور نقشه برداری (مطابق شرح خدمات مندرج در قرارداد)، به همراه تجهیزات نقشه برداری مورد نیاز در کارگاه می باشد. بدیهی است تعداد اکیپهای مورد نیاز به تشخیص سرپرست کارگاه خواهد بود .

..... پروژه

قرارداد پیمانکاری نقشه برداری

اهم تعهدات پیمانکار به شرح ذیل میباشد:

- کلیه فعالیت های نقشه برداری می بایست پس از درخواست واحد اجرایی کارگاه و با هماهنگی دفتر فنی کارگاه صورت پذیرد.
- پیمانکار موظف است در خصوص مرخصی نفرات خود با سرپرست کارگاه هماهنگی و با اخذ مجوز کتبی اقدام نماید.
- حضور روزانه شخص پیمانکار یا نماینده واجد شرایط ایشان به عنوان سرپرست تیم (که قبلا به صورت کتبی به کارگاه معرفی گردیده است) الزامی می باشد.
- کلیه خسارات ناشی از بی دقتی در حفظ و نگهداری اطلاعات و یا اشتباهات پیمانکار و یا افراد عضو مجموعه پیمانکار در امور اجرایی نقشه برداری، براساس گزارش واحد اجرا و دفتر فنی محاسبه و با اعمال ضریب ۱,۳ به حساب پیمانکار منظور خواهد شد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.
- پیمانکار از کلیه قوانین و مقررات مرتبط با کار و ایمنی، حفاظت فنی آگاهی کامل دارد و ملزم به رعایت آنها می باشد و در هر صورت کارفرما از این جهت هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت، همچنین رعایت شئون اجتماعی و اخلاقی جهت پیمانکار و پرسنل وی الزامی می باشد.
- ساعت کار گروه نقشه برداری مطابق با ساعت کاری کارگاه در یک شیفت میباشد.
- پیمانکار موظف به انجام خدمات مورد درخواست کارفرما در خارج از ساعات شیفت کاری کارگاه به میزان حداکثر ۲۰ ساعت در ماه می باشد و بابت این موضوع پرداخت اضافه ای انجام نخواهد شد.
- قابل ذکر است چنانچه کارگاه در ۲ شیفت فعالیت نماید، در صورت نیاز و صلاح دید کارفرما پیمانکار موظف به استفاده از یک گروه کاری با وسائل کامل در هر شیفت میباشد که هزینه هر گروه به ازای هر شیفت، به صورت مجزا مطابق قرارداد بررسی و قابل پرداخت خواهد بود.
- پیمانکار موظف به اخذ گواهی کالیبراسیون تجهیزات نقشه برداری خود و ارائه به کارفرما و کارفرمای اصلی می باشند.
- پیمانکار موظف است تمامی لوازم و تجهیزاتی که کارفرما جهت انجام امور موضوع پیمان در اختیار او قرار داده است را صحیح و سالم به کارفرما عودت نماید. در صورت خرابی دستگاهها و و لوازمی که از طرف کارفرما در اختیار پیمانکار گذاشته می شود پیمانکار موظف به رفع عیب آنها به صورت کامل می باشد.
- پیمانکار اعلام می کند از قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه های اجتماعی، مالیات ها، عوارض و دیگر قوانین و مقررات، که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و مجرا بوده است، کاملا مطلع بوده و متعهد است که همه آنها را رعایت کند. در هر حال، مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یادشده، برعهده پیمانکار است.

پروژه

قرارداد پیمانکاری نقشه برداری

- قیمت های ذکر شده در قرارداد بابت تمام مزایای قانونی پرسنل نظیر حقوق پایه، حق مسکن، خواربار، اولاد، اضافه کاری، شبکاری، حق شیفت، مزایای پایان کار، عیدی، سنوات، مانده مرخصی، هزینه های بالاسری و غیره میباشد و هیچگونه پرداخت دیگری صورت نمی گیرد.
- در صورت عدم پرداخت حقوق و مزایای پرسنل پیمانکار توسط وی، چنانچه کارفرما مستند به ماده ۱۳ قانون کار و براساس احکام صادره از طرف اداره کار، حقوق و مزایای پرسنل پیمانکار را پرداخت نماید، مبلغ مذکور را با ضریب بالاسری ۳۰٪ از مطالبات پیمانکار کسر خواهد نمود. پرداخت صورت وضعیت نهایی پیمانکار و تسویه حساب با وی منوط به ارائه برگ تسویه حساب پرسنل از جانب پیمانکار می باشد.
- رعایت مقررات موضوع ماده ۱۲۰ قانون کار و مسئولیت بکارگیری عواملی که استخدام آنها منع قانونی دارد بعهده پیمانکار است.
- پیمانکار رسماً حق هیچگونه مکاتبه برگزارای جلسه با دستگاه نظارت و یا نماینده کارفرمای اصلی در کارگاه ندارد. ولی در صورت طرح ایراد از سوی نامبردگان، پیمانکار موظف است با هماهنگی نماینده کارفرما به رفع ایراد اقدام نماید.
- پیمانکار موظف به ارائه گزارشات فنی مورد نیاز پروژه در تمامی فرمتهای مورد نیاز (هارد کپی، فایل های اکسل، وورد، اتوکد و ...) با نظر واحد فنی و ریاست کارگاه می باشد.

ماده هشت - تعهدات کارفرما

- ۱ - پرداخت صورت وضعیت های ماهانه پیمانکار مطابق قرارداد
- ۳ - جابجایی اکیپ پیمانکار در محل پروژه .
- ۴ - پرداخت کلیه هزینه های ایاب و ذهاب پیمانکار و گروه نقشه برداری و به شرح ذیل :
 - بلیط رفت و برگشت هواپیما برای هر نقشه بردار ایرانی به ازای هر ۳۰ روز کار و ۱۰ روز مرخصی
 - هزینه عوارض خروجی از کشور ایران برای هر نقشه بردار ایرانی به ازای هر ۳۰ روز کار و ۱۰ روز مرخصی
 - تهیه ویزای زیارتی و یا متعدده و یا شناسنامه کار بنا به تشخیص کارفرما برای هر نقشه بردار ایرانی ازای هر ۳۰ روز کار و ۱۰ روز مرخصی
 - تامین وسیله ایاب و ذهاب و یا هزینه آن از محل پروژه تا فرودگاه بغداد. (هماهنگی های لازم جهت دریافت ویزا و بلیط بر عهده پیمانکار می باشد).

پروژه

قرارداد پیمانکاری نقشه برداری

- در صورت انجام هزینه بابت هر یک از ردیفهای این بند از قرارداد (هزینه های ایاب و ذهاب پیمانکار و پرسنل ایشان) توسط پیمانکار، این هزینه ها در قبال ارائه اسناد قابل قبول پس از طی مراحل اداری لازم (تایید سرپرست کارگاه)، توسط امور مالی کارگاه قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره: در صورت تامین ویزای متعدده و یا شناسنامه کار برای پیمانکار و یا پرسنل وی به تشخیص کارفرما، پیمانکار موظف به بکارگیری افراد ذکر شده جهت انجام موضوع قرارداد به میزان مدت زمان اعتبار ویزای متعدده و یا شناسنامه کار و یا مدت قرارداد (۲ سال) هر کدام که کمتر است می باشد. بدیهی است در صورت عدم رعایت این موضوع هزینه های تحمیل شده به کارفرما به تناسب زمان مربوطه با ضریب ۱,۳ از صورت وضعیت و یا تضامین پیمانکار کسر میگردد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

تبصره: هزینه ویزا، عوارضی خروج و بلیط هواپیما و سایر هزینه های ایاب و ذهاب موضوع این بند جهت پرسنل اجرایی کارگاه مطابق ۳۰ روز کار و ۱۰ روز مرخصی و برای یک نفر جانشین (پیمانکار، مهندس نقشه بردار غیر مقیم و ...) یک بار در ماه قابل پرداخت می باشد. چنانچه به هر دلیلی، بیشتر از موارد فوق الذکر برای پیمانکار و اکیپ وی هزینه شود، هزینه های مربوطه عینا از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر میگردد.

۵- تهیه و تامین غذا و خوابگاه کارگاهی، لوازم مصرفی اداری، رایانه، اینترنت جهت افراد مستقر در کارگاه جهت انجام امور مرتبط با موضوع قرارداد بر عهده کارفرما می باشد.

۶- تعداد اکیپهای مورد نیاز به تشخیص سرپرست کارگاه خواهد بود و تغییر در تعداد اکیپ ها اعم از اضافه یا کم کردن آنها می بایست حداقل یک هفته قبل از آن پیش بینی و طی نامه ای رسمی به پیمانکار ابلاغ می گردد.

۷- بیمه تامین اجتماعی پرسنل پیمانکار متناسب با کارکردها بر عهده کارفرما می باشد (هزینه بیمه به میزان حق بیمه کارگری از پیمانکار کسر میگردد)

ضمنا با توجه به اینکه پرسنل پیمانکار در لیست اصلی کارفرما قرار می گیرند قرار گرفتن پرسنل پیمانکار در لیست بیمه منوط به ارائه تعهد محضری لازم می باشد و هرگونه ادعایی از طرف این پرسنل در خصوص دریافت مطالبات پایان کار، هیچگونه مسئولیتی برای کارفرما ایجاد نمی کند. چنانچه تحت هر شرایطی کارفرما بابت پرسنل پیمانکار مجبور به پرداخت هرگونه وجهی شود وجوه مذکور با ۳۰٪ ضریب بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر میشود.

۷- تعیین صلاحیت پرسنل پیمانکار نقشه برداری، بر عهده سرپرست کارگاه میباشد.

..... پروژه

قرارداد پیمانکاری نقشه برداری

ماده نه - فسخ قرارداد

در صورت تخلفی پیمانکار از هر یک از تعهدات مندرج در قرارداد و این ماده، کارفرما حق دارد علاوه بر اعمال جرائم مندرج در این قرارداد، نسبت به فسخ یکطرفه قرارداد بدون نیاز مراجعه به مراجع قانونی و قضائی اقدام نماید.

- عدم انجام تعهدات مندرج در قرارداد
- چنانچه پیمانکار به هر دلیلی کار را بدون سرپرست رها کند و یا انجام موضوع پیمان را بدون داشتن دلیل موجه (به تشخیص کارفرما) متوقف کند به منزله عدم توانایی در انجام کار از طرف وی تلقی شده و کارفرما محق است اقدام به فسخ قرارداد به صورت یکطرفه نماید.
- عدم شروع کار پس از رفع تعلیق و ابلاغ شروع کار از سوی کارفرما ظرف ۷ روز
- واگذاری اجرای پروژه به شخص ثالث
- در صورتیکه پیمانکار مشمول ممنوعیت قانونی گردد.

در صورتی که به علت بروز یک یا چند مورد از موارد فوق، کارفرما قرارداد را مشمول فسخ تشخیص دهد، فسخ قرارداد رابه پیمانکار ابلاغ می کند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضایی، به ترتیب مفاد این ماده عمل می نماید: کارفرما مبلغ سپرده حسن انجام کار کسر شده را توقیف، ضبط و وصول می نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی در این مورد را ندارد. کارفرما پس از بررسی کارکردهای پیمانکار، بی درنگ اقدام به تهیه صورت وضعیت قطعی (مطابق بندهای این قرارداد) از کارهای انجام شده می کند. اگر پیمانکار به کارفرما بدهکار باشد، کارفرما با تشخیص خود و به میزان طلب خود، تضامین را در اختیار می گیرد، در صورت بدهکار نبودن پیمانکار، این تضامین با رعایت مفاد این قرارداد آزاد خواهند شد..

- در صورت خاتمه قرارداد اصلی و یا فسخ آن توسط کارفرما اصلی این قرارداد نیز خاتمه می یابد.

ماده ده - تضامین

- برای حصول اطمینان از انجام تعهدات، پیمانکار می بایست ۵ درصد از مبلغ کل قرارداد را در قالب تضامین انجام تعهدات مورد قبول کارفرما، تحویل وی نماید. آزادسازی انجام تعهدات، ۳ ماه پس از بررسی صورت وضعیت قطعی و تسویه حساب پیمانکار و با توجه به تمامی مفاد قرارداد خواهد بود.

ماده یازده- تعلیق

در صورت وقوع مصادیق فورس ماژور (سیل، زلزله، آتش سوزی، جنگ داخلی، بیماریهای واگیردار و ... (به تشخیص کارفرما) و یا هر دلیل دیگری (تعلیق پروژه از جانب کارفرمای اصلی، شرایط امنیتی و اقتصادی و ...) که انجام قرارداد را برای کارفرما غیرممکن

سازد، این قرارداد با ابلاغ کارفرما معلق میگردد. چنانچه دوران تعلیق بیش از شش ماه به طول انجامد کارفرما می تواند ختم قرارداد را به طرف دیگر اعلام کند. در غیر این صورت پس از رفع مورد فورس ماژور قرارداد بر اساس توافق طرفین می تواند ادامه پیدا کند.

ماده دوازده : صورتحساب نهایی و تسویه حساب

در پایان مدت قرارداد و یا در صورت وقوع فسخ و یا خاتمه پیمان، پیمانکار طی مدت ۲۰ روز صورتحساب نهایی خود را جهت بررسی کارفرما ارائه خواهد داد.

کارفرما صورتحساب را با توجه به قرارداد و دیگر اسناد و مکاتبات و ... مبادله شده بین طرفین، بررسی کرده و در صورت لزوم اصلاح خواهد کرد.

مبلغ صورت حساب نهایی که توسط کارفرما بررسی و اصلاح شده، پس از تایید پیمانکار ماخذ نهایی جهت تسویه حساب مشاور می باشد.

ماده سیزده - پاسخگویی و حدود مسئولیت

پیمانکار، کارفرما را در قبال هرگونه دعاوی حقوقی - کیفری و ادعای خسارتی که در اثر اجرای این قرارداد از جانب اشخاص ثالث مطرح و یا اقامه شود مصون و بری دانسته و راساً مسئول پاسخگویی به اینگونه ادعاها و دعاوی خواهد بود و چنانچه از این بابت خسارتی به کارفرما وارد آمد. پیمانکار متعهد و مکلف است بنا به نظر و تشخیص کارفرما نسبت به جبران آن اقدام نماید. همچنین کارفرما می تواند خسارت وارده را از محل تضمین و مطالبات پیمانکار برداشت نماید.

ماده چهارده - قوه قهریه (فورس ماژور):

این قرارداد تابع موارد و شرایط فورس ماژور خواهد بود.

ماده پانزده - حل اختلاف

در صورت بروز اختلاف در اجرا و یا تفسیر این قرارداد، موضوع بین طرفین قابل حل خواهد بود و در صورت بروز هر گونه اختلاف بین طرفین که بصورت توافق قابل حل نباشد، موضوع از طریق رای داور مرضی الطرفین حل و فصل خواهد شد.

..... بعنوان داور مرضی الطرفین تعیین و اعلام میگردد .

ماده شانزده - اقامتگاه قانونی

اقامتگاه طرفین همان است که در ماده یک این قرارداد قید شده و در صورت تغییر اقامتگاه هر یک از طرفین ملزم هستند کتبا موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهند و در غیر اینصورت ابلاغ به آدرسهای فوق ابلاغ قانونی تلقی میگردد.

ماده هفده- قوانین و مقررات حاکم بر قرارداد

این قرارداد از هر حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران است.

ماده هجده- نسخ قرارداد

این قرارداد در شانزده ماده و در دو نسخه و در ۹ صفحه تنظیم گردیده که هر یک از نسخ حکم واحد دارد و طرفین با اقرار به صحت و سلامت و آزادی اراده تمام صفحات این قرارداد را امضاء نموده اند
این قرارداد از تاریخ ابلاغ توسط کارفرما معتبر است و طرفین متعهد به اجرای کلیه مفاد آن میباشند.

نام و امضاء:

پیمانکار:

کارفرما: شرکت

.....

.....