

روش اجرایی تحویل موقت و قطعی پروژه

ردیف	مسئول	روش اجرا	اسناد مرتبط	فلوچارت اقدام
1	پیمانکار	پیمانکار به مجرد اتمام عملیات اجرایی تقاضای تحویل موقت را به دستگاه نظارت (مهندسین مشاور) ارسال می نماید.		
2	مهندسین مشاور	مهندسین مشاور به تقاضای پیمانکار رسیدگی و در صورت تائید، ضمن تعیین تاریخ آمادگی پروژه جهت تحویل موقت، تقاضای تشکیل هیات تحویل موقت را از کارفرما می نمایند.		
3	اعضای هیأت	بازدید توسط کارفرما و اعضاء کمیسیون جهت تحویل پروژه بدون عیب و ایراد		
4	اعضای هیأت	کارفرما به گونه ای برنامه ریزی می نماید که حداکثر در مدت 20 روز از تاریخ آمادگی کار که به تائید مهندسین مشاور رسیده است، در محل پروژه حاضر شود و برای تحویل موقت اقدام نماید.		
5	مهندسین مشاور	تا زمان تشکیل هیات، مهندسین مشاور، برنامه انجام آزمایشهایی را که برای تحویل پروژه لازم است تهیه و به پیمانکار ابلاغ می نماید تا آن قسمت از وسایل را که تدارک آنها طبق اسناد و مدارک پیمان به عهده اوست، برای روز تشکیل هیات در محل کار آماده کند. پیمانکار موظف است تسهیلات لازم را برای هیات تحویل، فراهم آورد.		
6	اعضای هیأت	آزمایشهای لازم به تشخیص و با نظر اعضای هیات در محل انجام می شود، و نتایج آن در صورتجلسه تحویل موقت درج می گردد. بجز آزمایشهایی که طبق اسناد و مدارک پیمان هزینه آنها به عهده پیمانکار است، هزینه آزمایشها را کارفرما پرداخت می نماید.		
7	اعضای هیأت	هرگاه هیات تحویل، عیب و نقصی در عملیات اجرایی مشاهده نکند، اقدام به تنظیم صورتجلسه تحویل موقت می نماید و صورتجلسه تحویل موقت را به همراه نتیجه آزمایشهای انجام شده، برای کارفرما ارسال می نماید و نسخه ای از آن را نیز تا ابلاغ از سوی کارفرما، در اختیار پیمانکار قرار می دهد. کارفرما پس از امضاء اعضای هیات و تصویب مفاد صورتجلسه نسخه ای از آن را به پیمانکار و ادارات ذیربط ابلاغ می نماید.		
8	اعضای هیأت	در صورتی که در اسناد و مدارک پیمان، برای تکمیل و تحویل موقت قسمت های مستقلی از پروژه، زمانهایی مجزایی پیش بینی شده باشد، یا به نظر کارفرما، بهره برداری از قسمتهای مستقلی از پروژه، پیش از تکمیل کل پروژه مورد نیاز باشد، کارفرما با رعایت این ماده، قسمتهای مذکور را تحویل موقت خواهد گرفت.		
9	اعضای هیأت	چنانچه پیمانکار عملیات موضوع پیمان را در حد 125 درصد مبلغ اولیه پیمان انجام دهد ولی عملیات اجرایی قابل بهره برداری نباشد و پیمانکار برای ادامه کار موافقت ننماید، کارفرما مطابق مفاد ماده 48 شرایط عمومی پیمان، به پیمان مذکور خاتمه خواهد داد.		

روش اجرایی تحویل موقت و قطعی پروژه

		<p>در صورتی که عملیات موضوع پیمان مطابق این ماده آماده تحویل موقت شود، ولی پیمانکار تقاضای تحویل پروژه را ننماید، مهندس مشاور آماده بودن کار برای تحویل موقت را به کارفرما اعلام می نماید تا کارفرما طبق این ماده برای تشکیل هیات و تحویل موقت پروژه اقدام نماید. اگر پس از 10 روز از تاریخ ابلاغ کارفرما، پیمانکار نماینده خود را برای تحویل موقت معرفی نکند، کارفرما با تأمین دلیل به وسیله دادگاه محل، نسبت به تحویل موقت موضوع پیمان، طبق این ماده اقدام می نماید. در این حالت پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی در این مورد ندارد</p>	<p>اعضای هیأت</p>	<p>10</p>
		<p>پس از تقاضای پیمانکار برای تحویل موقت، در صورتی که آماده بودن کار برای تحویل موقت مورد تأیید مهندسین مشاور باشد ولی تدارکات لازم برای راه اندازی و انجام آزمایشهای مورد نیاز مانند آب و برق که باید از سوی کارفرما تأمین شود فراهم نباشد، نحوه تحویل موقت و تحویل قطعی با رعایت حقوق طرفین پیمان طبق نظر هیأتی متشکل از نماینده سازمان مدیریت و برنامه ریزی، نماینده کارفرما و نماینده پیمانکار می باشد. نظر این هیأت قطعی و لازم الاجرا است</p>	<p>اعضای هیأت</p>	<p>11</p>
		<p>پیمانکار موظف است پس از تحویل موقت، تمام وسایل، ماشین آلات و ابزار و مصالح اضافی را در محل های تحویلی کارفرما خارج نماید. به علاوه، پیمانکار باید ظرف مدت معینی که توسط مهندسین مشاور تعیین می شود، ساختمانها و تأسیسات موقتی را که برای اجرای کار در محل های تحویلی کارفرما ساخته است تخریب یا پیاده کند و مصالح و مواد زاید آن را از محل کار خارج و کارگاه را به هزینه خود تمیز کند. و در غیر اینصورت کارفرما می تواند برای خارج کردن آنها به هر نحو مقتضی که بداند عمل نماید و هزینه های آن را به حساب بدهکاری پیمانکار منظور دارد. در این صورت، پیمانکار حق اعتراض نسبت به اقدام کارفرما و ادعای ضرر و زیان به اموال و داراییهای خود را ندارد</p>	<p>اعضای هیأت</p>	<p>12</p>