



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

## بسمه تعالی

مورخ  
صور تجلسه تحویل قطعی

عنوان پروژه:			
نام دستگاه اجرایی:			
نام پیمانکار: شرکت	شماره قرارداد:	شماره ابلاغ:	تاریخ ابلاغ:
مبلغ قرارداد:			
نام مشاور:	شماره قرارداد:	شماره ابلاغ:	تاریخ ابلاغ:
مدت اولیه پیمان:	تمدید مدت	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input checked="" type="checkbox"/>	شماره ابلاغ: - تاریخ ابلاغ: -
افزایش ۲۵ درصد	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input checked="" type="checkbox"/>	مبلغ ۲۵ درصد: -	شماره ابلاغ: - تاریخ ابلاغ: -
قرارداد الحاقیه	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input checked="" type="checkbox"/>	شماره قرارداد: - مبلغ قرارداد: -	شماره ابلاغ: - تاریخ ابلاغ: -
تاریخ تحویل زمین: ۹۴/۱۱/۱۰		ابلاغی طی نامه شماره: مورخ:	
طرح تشکیل کمیسیون تحویل موقت اول:		ابلاغی طی نامه شماره: مورخ:	
تاریخ گواهی رفع نقص:		ابلاغی (اول) شده شماره: مورخ:	
مدت تضمین مطابق قرارداد:			
مبلغ صورت وضعیت قطعی:		شماره ابلاغ:	تاریخ ابلاغ:

پیرو ابلاغ خاتمه پیمان شماره طی نامه شماره مورخ ..... و با استناد به صور تجلسه فصل مشترک شماره

..... (سند پیوست) با عنایت به عدم تکمیل کارهای انجام شده و آماده نبودن این کارها جهت بهره برداری و تحویل آنها عینا به پیمانکار بعدی

مطابق با ماده ..... و ..... شرایط عمومی منضم به قرارداد ، پروژه تحویل قطعی میگردد.

بدیهی است این صور تجلسه پس از ابلاغ مدیریت محترم عامل سازمان نافذ خواهد بود.

نماینده اداره کل هماهنگی:

نماینده کارفرما (مجری):

نماینده/نمایندگان دستگاه بهره بردار:

مدیر پروژه کارفرما:

نماینده مشاور:

نماینده پیمانکار:

• با توجه به اینکه صور تجلسات کمیسیون های تحویل موقت و یا قطعی و گواهی های نقص و رفع نقص و معرفی نامه ها جزء اوراق تعهد آور می باشد، لذا تاییدات مربوطه می بایست توسط صاحبان امضاء تعهد آور شرکت و یا نمایندگان قانونی آنها صورت پذیرد

آدرس:

[www.irpmo.com](http://www.irpmo.com)

اینستاگرام و تلگرام : @irpmo\_com