

# چک لیست پروژه

[www.irpmo.com](http://www.irpmo.com)

<https://t.me/irpmo>

# چک لیست پروژه

ملاحظات		پیش از پروژه	1
<input type="checkbox"/>		مدیریت ارشد پروژه را ارزیابی مقدماتی کرده است؟	1-1
<input type="checkbox"/>		اسناد پروژه دریافت شده اند؟	1-2
<input type="checkbox"/>		تیم برآورد پروژه تشکیل شده است؟	1-3
<input type="checkbox"/>		برنامه زمانی و منابع مورد نیاز برآورد تهیه و تصویب شده است؟	1-4
<input type="checkbox"/>		شکست کار مقدماتی تهیه و تصویب شده است؟	1-5
<input type="checkbox"/>		در تیم برآورد تقسیم کار بنحو روشن صورت گرفته است؟	1-6
<input type="checkbox"/>		مدیر آتی پروژه در تیم برآورد مشارکت دارد؟	1-7
<input type="checkbox"/>		دقت یا عدم قطعیت برآورد محاسبه شده است؟	1-8
<input type="checkbox"/>		ریسک های اصلی پروژه شناسایی و استراتژی برخورد شده است؟	1-9
<input type="checkbox"/>		برنامه اقدامات آغازین تهیه شده است؟	1-10
<input type="checkbox"/>		قیمت و کیفیت برآورد تایید شده است؟	1-11
<input type="checkbox"/>		زمان تخمینی انجام پروژه تصویب شده است؟	1-12
<input type="checkbox"/>		ماشین آلات مورد نیاز برآورد شده است؟	1-13
<input type="checkbox"/>		شرکت پروژه های شبیه را قبلاً انجام داده است؟	1-14
		<b>شروع مقدماتی پروژه</b>	2
<input type="checkbox"/>		نقش های هیات پروژه، مدیر ارشد و مدیر پروژه اختصاص یافته اند؟	2-1
<input type="checkbox"/>		شرح کار برای نقش های کلیدی پروژه وجود دارد؟	2-2
<input type="checkbox"/>		افراد منصوب شده پذیرش سمت ها را تایید کرده اند؟	2-3
<input type="checkbox"/>		سند ثبت ذینفعان تهیه شده است؟	2-4
<input type="checkbox"/>		درس ها از پروژه های مشابه قبلی شناسایی شده است؟	2-5
<input type="checkbox"/>		پروژه مناسب کسب و کار سازمان است؟	2-6
<input type="checkbox"/>		در خصوص رویکرد انجام پروژه تصمیم گیری شده است؟	2-7
<input type="checkbox"/>		برنامه مرحله آغازین وجود دارد؟	2-8
		<b>شروع پروژه</b>	3
<input type="checkbox"/>		هیات پروژه مستندات شروع مقدماتی پروژه را تایید کرده است؟	3-1
<input type="checkbox"/>		استراتژی مدیریت کیفیت تایید شده است؟	3-2
<input type="checkbox"/>		استراتژی اجرای پروژه تایید شده است؟	3-3
<input type="checkbox"/>		استراتژی مدیریت ریسک تایید شده است؟	3-4
<input type="checkbox"/>		ارزیابی ریسک صورت گرفته است؟ اقدامات پاسخ به ریسک برنامه ریزی شده اند؟	3-5
<input type="checkbox"/>		برنامه مدیریت ذینفعان بازنگری شده است؟	3-6
<input type="checkbox"/>		برنامه پروژه قابل دست یابی است؟	3-7

	<input type="checkbox"/>	تمام اعضای تیم مدیریت پروژه در باره نقش های خود توافق دارند؟	3-8
	<input type="checkbox"/>	اطمینان حاصل شده است که درگاه های کنترل های پروژه با شرایط پروژه تناسب دارند؟	3-9
	<input type="checkbox"/>	اطلاعات مورد نیاز و دوره زمانی ارتباط ها مناسب با شرایط پروژه است؟	3-10
	<input type="checkbox"/>	مستندات آغاز پروژه تصویب شده است؟	3-11
	<input type="checkbox"/>	هیات پروژه شروع پروژه را به مدیران ستادی شرکت اطلاع داده است؟	3-12
		<b>هدایت پروژه</b>	<b>4</b>
		<b>مرحله آغازین</b>	<b>4-1</b>
	<input type="checkbox"/>	هیات پروژه منشور یا سند تصویب پروژه را تأیید کرده است؟	4-1-1
	<input type="checkbox"/>	برنامه آغازین تهیه شده است؟	4-1-2
	<input type="checkbox"/>	انتصابات هسته مرکزی تیم مدیریت پروژه تصویب شده است؟	4-1-3
	<input type="checkbox"/>	برنامه جذب تیم پروژه تهیه شده است؟	4-1-4
	<input type="checkbox"/>	منابع مورد نیاز برای مرحله آغازین تهیه یا تعهد شده است؟	4-1-5
	<input type="checkbox"/>	برنامه گزارش دهی دوره ای و شکل و ساختار گزارش تهیه و تصویب شده است؟	4-1-6
	<input type="checkbox"/>	مستندات آغاز پروژه جمع آوری شده اند؟	4-1-7
	<input type="checkbox"/>	کار تعریف شده در برنامه مرحله آغازین با برنامه مقایسه شده است؟	4-1-8
	<input type="checkbox"/>	تدارکات ضروری برای تسهیلات ارتباطی نظیر تجهیزاقتگاه و... درخواست شده است؟	4-1-9
	<input type="checkbox"/>		
		<b>توسعه برنامه</b>	<b>4-2</b>
	<input type="checkbox"/>	برنامه نیاز های پروژه برای بازه زمانی تصویب تهیه شده است؟	4-2-1
	<input type="checkbox"/>	برنامه اجرای بسته های کاری تهیه شده است؟	4-2-2
	<input type="checkbox"/>	برنامه با پیشبینی های جدید روزآمد شده است؟	4-2-3
		<b>کنترل مرحله</b>	<b>4-3</b>
	<input type="checkbox"/>	نقاط کنترل شناسایی و تصویب شده اند؟	4-3-1
	<input type="checkbox"/>	برنامه مرحله با شرایط واقعی و بازبینی شده و به روز رسانی می شود؟	4-3-2
	<input type="checkbox"/>	بسته های کاری ایجاد و توزیع شده اند؟	4-3-3
	<input type="checkbox"/>	مدیران تیم در باره بسته های کاری خود توافق دارند؟	4-3-4
	<input type="checkbox"/>	استراتژی مدیریت ریسک بازنگری و بروز شده است؟	4-3-5
	<input type="checkbox"/>	فهرست رسمی ریسک نگهداری و به روز میشود؟	4-3-6
	<input type="checkbox"/>	سوابق روزانه نگهداری میشود؟	4-3-7
	<input type="checkbox"/>	گزارش نقاط بررسی در تناوب و شکل توافق شده، بازبینی شده اند؟	4-3-8
	<input type="checkbox"/>	سوابق درس ها بازنگری و بروز شده اند؟	4-3-9
	<input type="checkbox"/>	در گزارش پایان مرحله عملکرد واقعی با برنامه مقایسه شده است.	4-3-10
	<input type="checkbox"/>	خلاصه درس ها و توصیه برای اقدامات بعدی وجود دارد؟	4-3-11
	<input type="checkbox"/>	برنامه مرحله بعدی تهیه شده است؟	4-3-12

4-3-13	<input type="checkbox"/> مجوز مرحله بعدی از هیات پروژه درخواست شده است؟	<input type="checkbox"/>
4-4	<b>مدیریت مرز مرحله</b>	
4-4-1	<input type="checkbox"/> ساختار تیم پروژه برای مرحله بعد بروز شده است؟	<input type="checkbox"/>
4-4-2	<input type="checkbox"/> تمام کارهایی که برای اتمام مرحله لازمند، برنامه ریزی شده اند؟	<input type="checkbox"/>
4-4-3	<input type="checkbox"/> کارهایی که به مرحله بعد منتقل شده، به تصویب هیات پروژه رسیده است؟	<input type="checkbox"/>
4-4-4	<input type="checkbox"/> سوابق درس آموخته ها بازنگری و به روز رسانی شده است؟	<input type="checkbox"/>
4-4-5	<input type="checkbox"/> نیاز است که درس آموخته ها با تصویب هیات پروژه منتشر شود؟	<input type="checkbox"/>
4-4-6	<input type="checkbox"/> برنامه مرحله با داده های واقعی بروز شده است؟	<input type="checkbox"/>
4-4-7	<input type="checkbox"/> استرژژی مدیریت ریسک بازنگری لازم دارد؟ استرژژی مدیریت ارتباط ها بازنگری شده است؟	<input type="checkbox"/>
4-4-8	<input type="checkbox"/> کنترل های پروژه بازنگری و به روز رسانی شده است؟	<input type="checkbox"/>
4-4-9	<input type="checkbox"/> گزارش پایان مرحله تهیه شده است؟	<input type="checkbox"/>
4-4-10	<input type="checkbox"/> برای مرحله بعدی	<input type="checkbox"/>
4-4-10-1	<input type="checkbox"/> برنامه مرحله بعد تهیه و تصویب شده است؟	<input type="checkbox"/>
4-4-10-2	<input type="checkbox"/> مجوز شروع مرحله بعد درخواست شده است؟	<input type="checkbox"/>
4-4-11	<input type="checkbox"/> برای موارد خاص	<input type="checkbox"/>
4-4-11-1	<input type="checkbox"/> برنامه مورد خاص تهیه و تصویب شده است؟	<input type="checkbox"/>
4-4-11-2	<input type="checkbox"/> شرح کار مورد خاص تهیه شده است؟	<input type="checkbox"/>
4-4-12	<input type="checkbox"/> مورد خاص تصویب شده است؟	<input type="checkbox"/>
5	<b>فعالیت های اجرا</b>	
5-1	<input type="checkbox"/> هیات پروژه عملکرد پروژه را در پایان مرحله قبل تایید کرده است؟	<input type="checkbox"/>
5-2	<input type="checkbox"/> مداومت فعالیت های اجرایی ارزیابی شده است؟	<input type="checkbox"/>
5-3	<input type="checkbox"/> برنامه اجرایی پروژه بازنگری شده است؟	<input type="checkbox"/>
5-4	<input type="checkbox"/> هزینه های اجرا بازنگری شده و توجیه دارد؟	<input type="checkbox"/>
5-5	<input type="checkbox"/> ریسک های کلیدی بررسی شده اند؟	<input type="checkbox"/>
5-6	<input type="checkbox"/> فهرست رسمی ریسک های اجرایی راه اندازی و تعریف شده است؟	<input type="checkbox"/>
5-7	<input type="checkbox"/> اقدامات برنامه ریزی شده برای پاسخگویی به ریسک ها کافی است؟	<input type="checkbox"/>
5-8	<input type="checkbox"/> استرژژی مدیریت ارتباط ها تعریف و مستند شده است؟	<input type="checkbox"/>
5-9	<input type="checkbox"/> تمام تغییراتی که بر اجرای پروژه تاثیر گذارند ثبت شده اند؟	<input type="checkbox"/>
5-10	<input type="checkbox"/> مدیران تیم ریسک ها و موضوعات را به مدیر پروژه منتقل میکنند؟	<input type="checkbox"/>
5-11	<input type="checkbox"/> سوابق تصویب کارهای اجرایی تکمیل شده وجود دارد؟	<input type="checkbox"/>
5-12	<input type="checkbox"/> مدیران تیم اتمام کارهای اجرایی را به مدیر پروژه گزارش میکنند؟	<input type="checkbox"/>
5-13	<input type="checkbox"/> برنامه کنترل هزینه تعریف و جاری شده است؟	<input type="checkbox"/>
5-14	<input type="checkbox"/> نقاط کنترل پروژه تعیین شده اند؟	<input type="checkbox"/>
5-15	<input type="checkbox"/> گزارش نقاط کنترل منتشر میشوند؟	<input type="checkbox"/>
5-16	<input type="checkbox"/> شرح کار برای انتصابات جدید وجود دارد؟	<input type="checkbox"/>

5-17	▪ اگر اقدامات اصلاحی در محدوده کار لازم باشد، ثبت، پیاده سازی و پیگیری می شوند؟	<input type="checkbox"/>
5-18	▪ گزارش دوره ای ارائه و منتشر میشود؟	<input type="checkbox"/>
5-19	▪ گزارش موارد خاص تهیه و ارائه شده است؟	<input type="checkbox"/>
5-20	▪ هیات پروژه گزارش موارد خاص را تصویب کرده است؟	<input type="checkbox"/>
5-21	▪ سوابق درس آموخته های جدید تهیه و به روز رسانی میشوند؟	<input type="checkbox"/>
5-22	▪ هیات پروژه برنامه مرحله بعدی را بازنگری و تصویب نموده است؟	<input type="checkbox"/>

### پایان پروژه

6-1	▪ مستندات آغاز پروژه به عنوان مبنا استفاده شده تا انحراف پروژه از مبنا ارزیابی شود؟	<input type="checkbox"/>
6-2	▪ هیات پروژه گزارش درسهای آموخته را بازنگری و تایید کرده است؟	<input type="checkbox"/>
6-3	▪ هیات پروژه مورد کسب و کار را تایید کرده است؟	<input type="checkbox"/>
6-4	▪ تمام کارها انجام شده اند؟	<input type="checkbox"/>
6-5	▪ موضوع های خاص و متمایز به صورت توصیه های بعدی مستند و تصویب شده اند؟	<input type="checkbox"/>
6-7	▪ خاتمه نارس پروژه در صورت لزوم توسط هیات پروژه تصویب شده است؟	<input type="checkbox"/>
6-8	▪ سوابق درس آموخته ها کامل و به روز رسانی شده است؟	<input type="checkbox"/>
6-9	▪ کنترل هزینه پایانی انجام شده است؟	<input type="checkbox"/>
6-10	▪ برنامه پروژه با داده های واقعی مقایسه شده است؟	<input type="checkbox"/>
6-11	▪ تمام فهرست های رسمی و سابق بسته شده اند؟	<input type="checkbox"/>
6-12	▪ تمام مستندات پروژه بایگانی شده اند؟	<input type="checkbox"/>
6-13	▪ هیات پروژه گزارش پایان پروژه را تایید کرده است؟	<input type="checkbox"/>
6-14	▪ هیات پروژه یادداشت خاتمه پروژه را منتشر نموده است؟	<input type="checkbox"/>
6-15	▪ منابع تامین شده برای پروژه آزاد شده اند؟	<input type="checkbox"/>
6-17		<input type="checkbox"/>